



DIRECTIE
INFRASTRUCTUUR
EN PLANNING

Team
Instelling en Commercie
Toerisme, Recreatie en Niet-verleenbaar
IC/TRN
Benodigde documenten (Precario aanvraag)

Om een aanvraag voor een precariovergunning te doen, dienen de volgende gegevens en documenten bij de balie van de Directie Infrastructuur en Planning te worden ingeleverd.

1. Naam en voornamen van de aanvrager
2. Adres van de aanvrager
3. Telefoon van de aanvrager
4. E-mailadres van de aanvrager
5. Persoonsnummer van de vergunninghouder en/of stichting of bedrijf **(een bewijs van de belastingkantoor)**
6. Kopie van een geldige ID van de aanvrager
7. Kopie van het register bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid (indien van toepassing, niet ouder dan 3 maanden) (www.arubachamber.com)
8. Situatietekening van Kadaster (niet ouder dan 1 jaar)
Locatievoorkeur op situatietekening aanwijzen
9. Tekeningen/ foto's van object/evenement (indien van toepassing)
10. Omschrijving, datum en Oppervlakte (m²) die in gebruik zal worden genomen
11. Bij bouwschutting c.q. hekwerken de omtrek aangeven in m' die in gebruik zal worden.
12. Afl. 31,00 voor kosten aanvraag conform het Retributie-en Legesbesluit Directie Infrastructuur en Planning (AB 2004, No. 7)
13. Bij evenementen en gebruik maken van domeingrond verhard met klinkers/tegels, dient een borgsom bij de kassa van de DOW betaald te worden vóór het gebruik hiervan. Dit geldt bijvoorbeeld voor Oranjestad, San Nicolaas, Linear park e.d.
Het bedrag hiervan zal per geval door de DIP bepaald worden.